



Gryfice, dnia 29 kwietnia 2026 r.

Znak sprawy: **ZUK-311.27.2026**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)

Zamawiający:

Gmina Gryfice –

Zakład Usług Komunalnych w Gryficach

ul. Zielona 5, 72-300 Gryfice

NIP 857-182-10-13

tel. 91 384 20 47, fax. 91 384 22 14

e-mail: sekretariat@zuk.gryfice.eu

<https://bip.zgk.gryfice.eu/>

Zaprasza do złożenia ofert na

„Budowa kolumbarium na Cmentarzu Komunalnym w Gryficach

dz. 36/2 obr. Stawno- Sokółów – Zadanie 1 Etap 1”

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. **Przedmiotem zamówienia jest „Budowa kolumbarium na Cmentarzu Komunalnym w Gryficach dz. 36/2 obr. Stawno- Sokółów – Zadanie 1 Etap 1”**
2. **Integralną częścią zamówienia dokumentacja budowlana; STWiOR, SST**
3. **Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej:

Wykonawca musi spełniać warunki:

- a) wykaże, że nie wcześniej niż **w okresie ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie), wykonał **należycie minimum 1 robotę budowlaną polegającą na budowie obiektu o podobnym charakterze budowa kolumbarium** o wartości nie mniejszej niż **150 000,00 zł brutto** wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały zrealizowane. **Zamawiający uwzględni tylko zadania zakończone.**

Ww. wykonane lub wykonywane prace muszą być potwierdzone dowodami określającymi, iż roboty budowlane zostały wykonane należycie: przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje bądź inne dokumenty** sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli

Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Z dowodów musi wynikać rodzaj, wartość i termin wykonania robót.

- b) wykaże, że **disponuje lub będzie dysponował osobami**, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. **osobami**:

➤ **kierownik budowy** osoba musi posiadać:

- uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w **specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń** wydane na podstawie ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2024 r., poz. 725) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane w świetle, wcześniej obowiązujących przepisów (wymagane do podania w wykazie) i **posiada doświadczenie zawodowe na tym stanowisku przynajmniej 5 lat oraz wykaże, że pełnił funkcje kierownika budowy na co najmniej 1 robotę branży konstrukcyjno – budowlanej na obiektach o podobnym, zbliżonym charakterze robót co przedmiot zamówienia**

Przez uprawnienia należy rozumieć: uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub uznane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2018r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie

- c) Wykonawca musi być **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia na sumę gwarancyjną nie mniejszą **niż 500 000,00 zł** (słownie: pięćset tysięcy złotych).

4. Wzór umowy jest integralną częścią niniejszego zapytania ofertowego załącznik nr 2 ZOC.
5. Wykonawca związany jest oferta 30 dni od złożenia oferty
6. Bieg terminu związany ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert
7. KOD CPV –
 - a) 45215400-1 Roboty na cmentarzach
 - b) 45223500-1 Konstrukcje z betonu zbrojonego

II. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- 1) Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo ofertowy – wg załączonego wzoru formularza ofertowego (**Załącznik 1 ZOC**)
- 2) **Kosztorys ofertowy**
- 3) Wypełnione oświadczenie dot. Przepisów sankcyjnych Związanych z wojną w Ukrainie pod rygorem wykluczania Wykonawcy (Załącznik nr 3).
- 4) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
- 5) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 6) **Podmiotowe środki dowodowe** wymagane przez Zamawiającego na potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - a) **Dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej

z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia; Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy składający ofertę w postępowaniu wykazali, że posiadają **ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych)**.

- b) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów** określających, czy te nadzory zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty - **wg załącznika nr A.**
- c) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **wg załącznika nr B. Kopię potwierdzone za zgodność z oryginałem uprawnień budowlanych do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i dokumentów potwierdzających przynależność do właściwej okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa lub inne równoważne dokumenty,**

V. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (PKT)
1	Cena	100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wszystkie wymagania zamawiającego, która uzyskała najwyższą liczbę punktów obliczoną w oparciu o powyższy wybór.

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

VI. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

- 1) Na załączonym formularzu cenowo — ofertowym należy przedstawić cenę ofertową brutto za całość przedmiotu zamówienia.**
- 2) Cena zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
- 3) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą — z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- 4) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i obejmować wszystkie ryzyka związane z realizacją przedmiotu umowy w tym:**
 - a) wystąpienie wszelkich robót budowlanych niezbędnych do realizacji zamówienia podstawowego,
 - b) wydłużenie czasu przedmiotu umowy,
- 5) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczki.**

- 6) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest **Pani Magdalena Przybylak tel: 512 379 084**
e-mail: przybylak@zuk.gryfice.eu
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu: 8.00-14.00. od poniedziałku do piątku.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 1) Dokumenty dotyczące postępowania dostępne są na **Platformie Zakupowej i BIP**,
- 2) Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl> LUB na adres e-mail: sekretariat@zuk.gryfice.eu
- 3) Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa regulamin Platformy Zakupowej,
- 4) Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta na Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.

IX. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji umowy:

1. termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: **od dnia przekazania terenu**
2. termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy: **60 dni**
3. na okres realizacji usługi składa się: okres na wykonanie robót budowlanych (60 dni) i 7 dni zaplanowanych na procedurę odbiorową robót budowlanych

X. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy przesłać drogą elektroniczną za pośrednictwem:

Platformy zakupowej lub na adres e-mail sekretariat@zuk.gryfice.eu
w terminie do dnia 08 maja 2026 r. godz. 10.00

XI. Informacje o formalnościach:

- 1) Zamawiający umieści na platformie Zamawiającego informacje o złożonych ofertach.
- 2) Zamawiający na platformie umieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 3) Zamawiający zawrze umowę (załącznik nr 2 ZOC) z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 4) Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. odwołanie, skarga.

- 5) **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia procedury (rezygnacji z rozpoznania cenowego) bez podania przyczyn.**
- 6) Zamawiający zastrzega sobie **prawo do modyfikacji treści** zapytania ofertowego, jak również może zakończyć prowadzone postępowanie bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bez podania przyczyny.
- 7) **Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcami.**
- 8) Zamawiający informuje, iż w związku z centralizacją rozliczania podatku od towarów i usług oraz obowiązkiem wystawiania faktur w KSeF w Gminie Gryfice dane służące do wystawienia dokumentów księgowych są następujące w strukturze faktury wystawianej w KSeF należy wskazać poniższe dane Zamawiającego:
„Podmiot 2” (Nabywca) Gmina Gryfice Pl. Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice,
NIP 857 182 10 13
„Podmiot 3” (Odbiorca) Zakład Usług Komunalnych w Gryficach, ul. Zielona 5,
72-300 Gryfice, NIP: 8571919717
„Rola” dla „Podmiotu 3” – „8” Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca w polu znacznikowym JST zaznaczyć „1”
Wskazać nr umowy, której dotyczy faktura

XII. Ochrona Danych Osobowych – klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) – informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Usług Komunalnych z siedzibą ul. Zielona 5, 72-300 Gryfice,
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@synergiaconsulting.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań ZUK na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz na podstawie art. 9 ust.2 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Załączniki:

1. Formularz cenowo - ofertowy (załącznik nr 1 ZOC),
2. **Dokumentacja projektowa**
3. **Załącznik wykaz nadzorów A;**
4. **Załącznik wykaz osób B**
5. Projekt umowy (załącznik nr 2 ZOC)
6. Oświadczenie dot. Przepisów sankcyjnych Związanych z wojną w Ukrainie